**Procedura kierowania uczniów na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej starających się o wydanie przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną opinii psychologiczno-pedagogicznych, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego  
lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. Na badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zapisują ucznia niepełnoletniego rodzice lub opiekunowie prawni ucznia. Uczeń pełnoletni może umówić się na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej samodzielnie.

2. Po ustaleniu terminu badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej rodzic/opiekun prawny ucznia bądź uczeń pełnoletni składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek o:

a) w przypadku badań w związku z wydaniem opinii psychologiczno-pedagogicznej w sprawie specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia), udzielenia indywidualnego toku lub programu nauczania - wniosek o wydanie przez radę pedagogiczną opinii we właściwej sprawie (załącznik nr 1). Po zaciągnięciu opinii we właściwej sprawie dyrektor szkoły przekazuje informację na temat opinii rady pedagogicznej wraz z wnioskiem rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Do informacji i wniosku dołącza wymaganą przez Poradnię dokumentację (zgodnie z wymaganiami PPP). Dokumentację przygotowuje pedagog w porozumieniu z wychowawcą  
i właściwymi nauczycielami.

b) w przypadku badań w związku z wydaniem opinii psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej udzielenia zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, uczniów z problemami wychowawczymi  
lub zaburzeniami zachowania, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub orzeczenia  
o potrzebie kształcenia specjalnego – wniosek o wydanie informacji dotyczącej ucznia (załącznik  
nr 2). Dokumentację (zgodnie z wymaganiami PP) przygotowuje pedagog w porozumieniu  
z wychowawcą i właściwymi nauczycielami.

Dokumentację tę rodzic/opiekun prawny lub uczeń pełnoletni odbiera osobiście w sekretariacie szkoły i przedkłada w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Wnioski do dyrektora szkoły o wydanie opinii rady pedagogicznej i dokumentacji związanej  
z badaniami w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej należy złożyć **najpóźniej na 14 dni przed terminem badań** w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sekretariacie szkoły.

Po wydaniu przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną właściwej opinii lub orzeczenia rodzic/opiekun prawny lu uczeń pełnoletni dostarcza opinię lub orzeczenie do sekretariatu szkoły.  
W przypadku, gdy stara się o przyznanie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, indywidualnego toku lub programu nauki, nauczania indywidualnego do opinii/orzeczenia dołącza podanie  
o przyznanie właściwej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

............................................... Goleniów, …………………………………

imię i nazwisko data

……………………………...

adres

……………………………………..

………………………………

tel. kontaktowy

Pan Michał Grycz

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1

w Goleniowie

Zwracam się z prośbą o wydanie przez Radę Pedagogiczną opinii w sprawie skierowania mojej córki/mojego syna\* ……..…….……………………………………uczennicy/ucznia\* klasy ……………….. Zespołu Szkół Nr 1 w Goleniowie na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w związku z badaniami\*:

a) pod kątem specyficznych trudności w uczeniu się

b) dyskalkulii

c) wystąpieniem o indywidualny program nauki z przedmiotu/ów:…………………………….

d) wystąpieniem o indywidualny tok nauki z przedmiotu/ów:………………………………….

Termin badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: ……………………………………..

Poradnia (proszę podać nazwę i adres Poradni): ………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

\*właściwe podkreślić …………………………………..

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

............................................... Goleniów, …………………………………

imię i nazwisko data

……………………………...

adres

……………………………………..

………………………………

tel. kontaktowy

Pan Michał Grycz

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1

w Goleniowie

Zwracam się z prośbą o wydanie informacji dotyczącej funkcjonowania mojej córki/mojego syna\* ……..…….……………………………………uczennicy/ucznia\* klasy ……………….. Zespołu Szkół Nr 1 w Goleniowie w związku z badaniami w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dotyczącymi\*:

a) zorganizowania zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

b) nasilających się problemów wychowawczych i zaburzeń zachowania

c) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego

d) orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego

Termin badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej: …………………………………………………

Poradnia (proszę wskazać nazwę i adres PPP): ……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

\*właściwe podkreślić …………………………………………….

podpis rodzica/opiekuna prawnego