

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ nr 1  
w GOLENIOWIE**

## I. INFORMACJE OGÓLNE O ZESPOLE SZKÓŁ

### §1.

1. Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie, zwany dalej szkołą , jest placówką publiczną.
  - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
  - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach, realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Maszewskiej 6 w Goleniowie.
3. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w budynkach przy ulicy Maszewskiej 6 oraz ulicy Niepodległości 1.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Goleniowski.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
6. Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie używa nazwy: Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie.
7. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
8. W skład szkoły wchodzi:
  - 1) 4 – letnie Technikum Nr 1 na podbudowie gimnazjum;
  - 2) 3 – letnia Branżowa Szkoła I Stopnia na podbudowie gimnazjum;
  - 3) 3 – letnia Zasadnicza Szkoła Zawodowa na podbudowie gimnazjum;
  - 4) 3 – letnie I Liceum Ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum;
  - 5) obiekt rekreacyjno- sportowy, w skład którego wchodzi: pływalnia „Fala”, usługi noclegowe, hala widowiskowo – sportowa.
9. I Liceum Ogólnokształcące nosi imię Stefana Żeromskiego.
10. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 używają pieczęci urzędowych o treściach:
  - 1) Technikum Nr 1 w Goleniowie;
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia w Goleniowie;
  - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Goleniowie;
  - 4) I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Goleniowie;
11. Czteroletnie technika kształcą w zawodach:

- 1) technik ekonomista;
  - 2) technik handlowiec;
  - 3) technik informatyk;
  - 4) technik hotelarstwa;
  - 5) technik żywienia i usług gastronomicznych;
  - 6) technik masażysta;
  - 7) technik logistyk.
12. Branżowa Szkoła I Stopnia i Zasadnicza Szkoła Zawodowa kształci w zawodach znajdujących się w wykazie klasyfikacji zawodów w klasach wielozawodowych.
13. Zmiana lub wprowadzenie nowych zawodów może nastąpić w drodze decyzji dyrektora Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia i Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia.
14. Szkoła może prowadzić Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe w zawodach, w których kształci.
15. Szkoła jest jednostką budżetową.

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SZKOŁACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

### § 2.

1. Ukończenie 4 – letniego Technikum daje możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i tytułu zawodowego „technik” po złożeniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Kierunki kształcenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając potrzeby rynku pracy i możliwości szkoły.
3. Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci – świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
4. W czteroletnim technikum zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, a kształcenie zawodowe zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, a w szczególności praktyka zawodowa mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

### § 3.

1. W Branżowej Szkole I Stopnia i w Zasadniczej Szkole Zawodowej zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Szkoły Branżowej I Stopnia i Zasadniczej Szkoły Zawodowej, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i organizowane w oddziałach.
2. Branżowa Szkoła I Stopnia i Zasadnicza Szkoła Zawodowa o 3 – letnim okresie nauczania umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub tytuł czeladnika w zawodzie, po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w trzyletnim liceum dla dorosłych, począwszy od klasy drugiej liceum. – nie wiem czy to jeszcze obowiązuje?
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W oddziałach wielozawodowych zajęcia w ramach kształcenia zawodowego odbywają się na kursach organizowanych przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego i Szkołę Rzemiosł w Szczecinie, zaś praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawców. Zasady organizowania kursów określają odrębne przepisy.
5. Przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może prowadzić:
  - 1) pracodawca;
  - 2) osoba zatrudniona u pracodawcy;
  - 3) osoba prowadząca zakład pracy w imieniu pracodawcy, jeżeli spełniają wymagania zawodowe i pedagogiczne określone w odrębnych przepisach.
6. Pracodawca jest obowiązany zawrzeć z młodocianym pracownikiem na piśmie umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, która powinna określać w szczególności:
  - 1) rodzaj przygotowania zawodowego;
  - 2) czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego;
  - 3) sposób doksztalcania teoretycznego;
  - 4) wysokość wynagrodzenia.
7. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę zawartej w celu przygotowania zawodowego dopuszczalne jest tylko w razie:

- 1) nie wypełniania przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych;
  - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy;
  - 3) reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuację przygotowania zawodowego.
8. Zawody, w których może odbywać się nauka zawodu, czas trwania tej nauki oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania sporządzone w oparciu o klasyfikację zawodów szkolnictwa zawodowego.
9. Zatrudnienie młodocianego odbywającego naukę zawodu jest dopuszczalne tylko przy pracach objętych programem praktycznej nauki zawodu.
10. Pracodawca, zatrudniający młodocianego w celu nauki zawodu, jest zobowiązany:
- 1) realizować podstawy programowe kształcenia zawodowego, ustalone dla zasadniczej szkoły zawodowej zamieszczone w dokumentacji programowej dla danego zawodu;
  - 2) zapewnić osoby szkolące młodocianych, spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
11. Młodociany, kończąc naukę zawodu, może zdawać egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub egzamin czeladniczy w Izbie Rzemieślniczej.

#### § 3a.

1. Ukończenie 3 – letniego Liceum daje możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Profile kształcenia ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci – świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
4. W liceum zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

### III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

#### § 4.

1. Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 Nr 67, poz. 329 – z późniejszymi zmianami) oraz innych przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, w szczególności:
  - 1) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia,
  - 2) zakłada poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy, w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiających zdobycie zawodu,
  - 3) przygotowuje absolwentów do sprawnego i fachowego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej,
  - 4) zakłada opanowanie szeregu niezbędnych umiejętności zawodowych przedstawionych w opisie kwalifikacji absolwenta,
  - 5) przekazuje absolwentom odpowiedni zasób wiedzy ogólnokształcącej i zawodowej, która dawałaby podstawę do podjęcia pracy jak również możliwość szybkiego przekwalifikowania się,
  - 6) wspiera rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych, tak aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój zawodowy.
2. Celem kształcenia ogólnego w Zespole Szkół jest:
  - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem obcym, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
3. Celem kształcenia zawodowego w Zespole Szkół jest:
  - 1) przygotowanie uczniów do pracy zawodowej;
  - 2) przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
  - 3) kształcenie kompetencji społecznych i prospołecznych.
4. Do zadań Zespołu Szkół należy:
  - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;

- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno – zawodowe;

- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 19) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 20) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 22) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 23) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 24) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 25) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 26) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 27) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 28) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 29) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w internecie;
- 30) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;



- 32) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 33) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy.

#### § 5.

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz uwzględniając możliwości kadrowe Zespołu Szkół nauka o, której mowa w ust.1 może być prowadzona:
  - 1) w osobnych grupach, oddziałach lub szkołach,
  - 2) w grupach, oddziałach lub szkołach - z dodatkową nauką języka oraz własnej historii i kultury,
  - 3) w międzyszkolnych zespołach nauczania.
3. W realizacji zadań, o których mowa w ust.1 – 2, dyrektor Zespołu Szkół kieruje się postanowieniami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym (Dz. U. Nr 214, poz. 1579, z 2010r. Nr 109, poz. 712)

#### § 6.

1. Zespół Szkół w ramach planu zajęć szkolnych organizuje naukę religii lub etyki uczniom, których rodzice (opiekunowie prawni) lub sami uczniowie wyrażają takie życzenie. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii lub etyki decydują uczniowie.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. W zależności od liczby uczniów, o których mowa w ust. 1 nauka religii i etyki może być organizowana:
  - a) w klasach (oddziałach),

- b) w grupach międzyklasowych,
  - c) w grupach międzyoddziałowych,
  - d) w grupach międzyszkolnych, w przypadku religii – także w pozaszkolnym punkcie katechetycznym.
4. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 3 dyrektor Zespołu Szkół kieruje się postanowieniami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. (Dz.U. z 1992r. Nr 36, poz.155) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

#### §7.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
  - 1) W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.
  - 2) Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.
  - 3) W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
    - a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
  - 4) Dla uczniów, o których mowa w ust. 2, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
  - 5) Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
  - 6) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem
  - 7) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek

otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

9) Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

10) Szkoła jest obowiązana w ramach zajęć rewalidacyjnych uwzględnić / wprowadzić dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

11) W terminie do 30 września należy dostosować IPET-y do nowego rozporządzenia.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
- 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci i młodzieży;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i

odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

10)wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

11)podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Pomoc, o której mowa w ust. 2 jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, rodzica, pedagoga, psychologa.
5. W realizacji zadań, o których mowa w ust.3 dyrektor Zespołu Szkół kieruje się postanowieniami Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz.532), do realizacji zadań , o których mowa w ust. 2 dyrektor Zespołu Szkół kieruje się Rozporządzeniem MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).

#### § 8.

1. Zespół Szkół, w oparciu o wskazanie poradni psychologiczno - pedagogicznej i z uwzględnieniem własnych możliwości bazowych i kadrowych, zapewnia młodzieży niepełnosprawnej zdobywanie wiedzy i umiejętności w odpowiednich zawodach i specjalnościach, o których mowa w § 3, w ramach oddziałów integracyjnych, indywidualnego nauczania i wychowania.
2. W realizacji zadań, o których mowa w ust.1, dyrektor Zespołu Szkół kieruje się postanowieniami rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz.1490 oraz z 2012r. poz.982 z późn. zm.).

#### § 9.

1. W Zespole Szkół określa się zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
  - 1) zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z rozporządzeniem

- MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. ( Dz. U. Nr 6/2003, poz. 69 ) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- 2) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z rozporządzeniem z dnia 8 listopada 2001r. (Dz. U. Nr 135/2001, poz. 1516), w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,
  - 3) zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycieli.
2. W Zespole Szkół indywidualną opieką obejmuje się:
- 1) uczniów rozpoczynających naukę w Zespole Szkół,
  - 2) uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku,
  - 3) uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.
  - 4) Indywidualna opieka nad uczniem polega między innymi na:
    - 1) częstszych kontaktach z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami),
    - 2) bieżącym ustaleniu potrzeb dydaktyczno – wychowawczych ucznia,
    - 3) zwiększonym nadzorem wychowawczym.

#### § 10.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”, zaś grupę uczęszczającą na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy opiekunowi kursu.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, a opiekun kursu przez cały okres jego trwania.
3. Przedstawiciele rodziców, samorząd klasowy lub sam wychowawca może zwrócić się do dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzy, bądź powierzył zadania wychowawcy klasy:
  - 1) wniosek, o którym mowa w pkt. 3 powinien być sformułowany na piśmie i zawierać uzasadnienie,
  - 2) decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor w terminie 14 dni, kierując się przede wszystkim dobrem uczniów,

- 3) strona wnioskująca może odwołać się od decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### IV. ORGANY SZKOŁY

##### § 11.

1. Organami Zespołu Szkół są:
  - 1) dyrektor Zespołu Szkół – zwany dalej „dyrektorem”,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.

##### § 12.

1. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Zespołu Szkół i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół,
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Zespole Szkół.
2. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Zespołu Szkół. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół.
4. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. Kompetencje dyrektora Zespołu Szkół, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników oraz przewodniczącym rady pedagogicznej wynikają z art. 39 ustawy o systemie oświaty. Dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w Zespole Szkół.

### § 13.

1. Kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół oraz pracownicy zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu nadzorującego, organu prowadzącego lub co najmniej 1/2 członków rady.
5. Dyrektor Zespołu Szkół przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania – zgodnie z regulaminem rady.
7. Kompetencje rady pedagogicznej:
  - 1) do kompetencji stanowiących należy:
    - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
    - b) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół;
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół;
    - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół;
    - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
    - g) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zgody rodziców;
    - h) uchwalanie zmian (nowelizacji) statutu.
  - 2) rada opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację kursów kwalifikacyjnych;
    - b) programy z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
    - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - d) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
    - e) propozycje dyrektora przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - f) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Zespole Szkół;
    - g) sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    - h) wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
    - i) pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;



- j) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora.
8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący.
  9. 1) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół lub projekt jego zmian.  
2) Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.  
3) W przypadkach określonych w pkt. 9.2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  10. 1) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.  
2) Rada pedagogiczna posiada regulamin działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.  
3) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

#### § 14.

1. 1) W Zespole Szkół działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.  
2) Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół.  
3) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. 1) Rada rodziców może występować do organu prowadzącego, kuratora oświaty, rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół.  
2) W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt.1.3.

#### § 15.

1. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem ,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### § 16.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, szkole,
  - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły,
2. Zespół Szkół organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze minimum 3 razy w roku szkolnym.

## § 17.

W Zespole Szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, w tym organizacje harcerskie, których celem jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół. Zgodę na podjęcie działalności wyraża dyrektor Zespołu Szkół.

## § 18.

W celu usprawnienia procesu decyzyjnego w zakresie realizacji swych zadań dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, tworzy stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektorów – w liczbie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ramowym statucie publicznego technikum,
- 2) kierownika gospodarczego,
- 3) kierownika obiektu rekreacyjno – sportowego.

## § 19.

### 1. Zadania wicedyrektorów:

- 1) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowywanie projektów następujących dokumentów programowo – organizacyjnych Zespołu Szkół:
  - a) rocznego planu pracy szkoły w określonym przez dyrektora zakresie,
  - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
  - c) kalendarza szkolnego,
  - d) informacji o stanie pracy Zespołu Szkół w przydzielonym zakresie.
- 3) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności dydaktycznej oraz wychowawczo – opiekuńczej w przydzielonym zakresie,
- 4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli w przydzielonym zakresie,
- 5) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu.

### 2. Uprawnienia wicedyrektorów:

- 1) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego określonych nauczycieli z upoważnienia dyrektora,

- 2) decydowanie w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo – opiekuńczego w czasie pełnienia nadzoru kierowniczego,
  - 3) formułowanie projektu oceny pracy oraz wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych w przydzielonym mu zakresie,
  - 4) używanie pieczętki osobowej z tytułem „wicedyrektor”, oraz podpisywanie pism, których treść jest zgodna z jego zakresem czynności.
3. Wicedyrektorzy ponoszą odpowiedzialność służbową przed dyrektorem Zespołu Szkół.
  4. Szczegółowy zakres zadań i uprawnień poszczególnych wicedyrektorów określa dyrektor w przydziale czynności.

## § 20.

1. Kierownik gospodarczy odpowiada przed dyrektorem Zespołu Szkół za: dyscyplinę, poziom i atmosferę pracy swych podwładnych, bieżące zabezpieczenie gmachu i wyposażenie szkoły, sprawność urządzeń przeciwpożarowych i przeciwgromowych, zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania oraz gotówki, oszczędność materiałów i energii, grzeczną i uprzejmą obsługę interesantów.
2. Zadania kierownika gospodarczego:
  - 1) kierowanie zespołem pracowników administracyjnych i obsługowych,
  - 2) określenie zadań i odpowiedzialności tych pracowników w formie zakresów czynności, a także stwarzanie im odpowiednich warunków pracy oraz zapewnienie należytych warunków bhp,
  - 3) zapewnienie wykonywania zadań określonych szczegółowo w zakresie czynności.
3. Uprawnienia:
  - 1) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego służbowego pracowników administracyjnych i obsługowych oraz reprezentowanie ich przed dyrektorem Zespołu Szkół,
  - 2) ocenianie pracy podwładnych, wnioskowanie o awanse, przydzielanie premii oraz występowanie o zmianę stosunku pracy,
  - 3) opiniowanie wniosków i podań swych podwładnych do dyrektora ,
  - 4) decydowanie o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy administracji i obsługi, a także o harmonogramie ich urlopów.
4. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności kierownika gospodarczego określa dyrektor w przydziale czynności.

## § 20a.

1. Kierownik obiektu rekreacyjno – sportowego odpowiada przed dyrektorem Zespołu Szkół za: dyscyplinę, poziom i atmosferę swoich podwładnych, bieżące zabezpieczenie części rekreacyjno – sportowej, sprawność urządzeń przeciwpożarowych i przeciwgromowych, oszczędność materiałów i energii, grzeczną i uprzejmą obsługę interesantów.
2. Zadania kierownika obiektu rekreacyjno – sportowego:
  - 1) kierowanie zespołem pracowników obsługi z części rekreacyjno – sportowej;
  - 2) określenie zadań i odpowiedzialności tych pracowników w formie zakresów czynności, a także stworzenie im odpowiednich warunków pracy oraz zapewnienie należytych warunków bhp;
  - 3) zapewnienie wykonywania zadań określonych szczegółowo w zakresie czynności.
3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności kierownika obiektu rekreacyjno – sportowego określa dyrektor w przydziale czynności.

#### § 21.

1. W celu udzielania uczniom profesjonalnej pomocy zwiększającej trafność podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz pełnienia roli koordynatora między szkołą a pracodawcami, powołuje się stanowisko – szkolnego doradcy zawodowego.
2. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:
  - 1) Diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie kształcenia zawodowego.
  - 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych uczniom, rodzicom i nauczycielom.
  - 3) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
  - 4) Współpraca z radą pedagogiczną w zakresie:
    - a) doradztwa zawodowego
    - b) współpracy szkoły z pracodawcami
  - 5) Koordynacja prac związanych z egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe.
  - 6) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień szkolnego doradcy zawodowego określa dyrektor w przydziale czynności.
4. Czas pracy doradcy zawodowego wynosi 22 godziny (tygodniowo).

#### § 22.

1. Dyrektor Zespołu Szkół może powołać zespół kierowniczy w celu zasięgnięcia opinii przed podejmowaniem ważnych decyzji dotyczących funkcjonowania Zespołu Szkół.
2. W skład zespołu kierowniczego mogą wchodzić:

- 1) wicedyrektorzy,
- 2) kierownik gospodarczy,
- 3) pedagog,
- 4) przedstawiciele rady pedagogicznej.

### § 23.

1. Dyrektor w celu usprawnienia pracy wychowawczo – opiekuńczej zatrudnia pedagoga, psychologa i powołuje Zespół wychowawczy.
2. Dyrektor określa zakres zadań pedagoga, do których należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań wychowawczych Zespołu Szkół,
  - 2) we współpracy z wychowawcami klas analizowanie potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i trudności w rozwoju i uczeniu się młodzieży,
  - 3) bieżąca i globalna analiza sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej pod koniec każdego semestru na posiedzeniu rady pedagogicznej,
  - 4) rozpoznawanie wychowawczego środowiska pozaszkolnego i jego uwzględnienie w organizacji systemu wychowawczego szkoły,
  - 5) współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej, opieki i wychowania,
  - 6) współdziałanie z radą rodziców, radą pedagogiczną i dyrektorem w ustalaniu zadań wychowawczych i opiekuńczych,
  - 7) koordynacja działań wychowawców klas i nauczycieli poszczególnych przedmiotów w pracy z uczniem zdolnym lub mającym trudności w nauce,
  - 8) wspieranie wychowawców klas w organizowaniu pedagogizacji rodziców i współpracy rodziców ze szkołą,
  - 9) koordynowanie na terenie Zespołu Szkół pomocy dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
- 2a. Do zadań psychologa w szczególności należy:
  - 1) przeprowadzanie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych uczniów w celu wspierania ich rozwoju, określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców i nauczycieli;

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców;
  - 5) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
  - 6) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programów: wychowawczego i profilaktyki;
  - 7) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
    - 1) wicedyrektor – przewodniczący,
    - 2) pedagog szkolny,
    - 3) wychowawca - nauczyciel w zależności od rozpatrywanych problemów;
    - 4) psycholog szkolny.
  4. Zespół wychowawczy rozpatruje sprawy dotyczące realizacji funkcji wychowawczej i opiekuńczej, przygotowuje propozycje uchwał oraz wydaje opinie.
  5. W pracach zespołu wychowawczego mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego.

## V. ORGANIZACJA PRACY W ZESPOLE SZKÓŁ

### § 24.

1. Rok szkolny trwa od 01 września do 31 sierpnia.
2. Rok szkolny w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie dzieli się na dwa semestry:
  - 1) I semestr trwa od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych do 31 grudnia;
  - 2) II semestr trwa od 01 stycznia do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych wyznaczonych przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w liceum i technikum w wymiarze 10 dni a w zasadniczej szkole – 6 dni, które mogą być ustalone:

- 1) w dni, w których odbywa się egzamin maturalny;
- 2) w dni, w których odbywa się egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe;
- 3) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 4) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

#### § 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący (Zarząd Powiatu w Goleniowie) do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

#### § 26.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 27.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są realizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych są realizowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.
4. W oddziałach wielozawodowych Branżowej Szkoły I Stopnia i Zasadniczej Szkole Zawodowej zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego prowadzone są przez Ośrodek Doksztalania Zawodowego i Szkołę Rzemiosł w Szczecinie. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę w formie zajęć praktycznych i praktyk



- zawodowych. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
5. Praktyczna nauka zawodu organizowana przez szkołę może być prowadzona na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, na podstawie umowy zawartej między Zespołem Szkół a daną jednostką.
6. Umowa o praktyczną naukę zawodu zawarta między dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym na praktyki zawodowe określa :
- a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania
  - b) nazwę i adres szkoły kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu
  - c) zawód , w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu
  - d) listę uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu
  - e) formę praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe)
  - f) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu
  - g) do umowy dołącza się program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w danej szkole przez dyrektora szkoły
7. Szkoła kierująca uczniów na praktyczną naukę zawodu zobowiązuje się do :
- a) nadzorowania realizacji programu praktycznej nauki zawodu,
  - b) współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
  - c) zapewnienia ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - d) akceptowania wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych, lub wyznaczenia do prowadzenia praktyki zawodu nauczycieli praktycznej nauki zawodu, zwanych dalej "nauczycielami".
8. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu zobowiązują się do :
- a) zapewnienia warunków materialnych do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności :
    - stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
  - b) wyznaczenia odpowiednio nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu

oraz opiekunów praktyk zawodowych ,

- c) zapoznawania uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) nadzoru przebiegu praktycznej nauki zawodu , zapoznanie uczniów z kryteriami oceniania oraz sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu.
- e) sporządzania w razie wypadku dokumentacji powypadkowej,
- f) współpracy ze szkołą ,
- g) powiadamiania szkoły o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

#### § 28.

1. Liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 34.
2. Przewiduje się możliwość podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

#### § 29.

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.
3. Rada pedagogiczna Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

#### § 30.

1. Corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dokonuje dyrektor uwzględniając wysokość środków

finansowych posiadanych przez Zespół Szkół, oraz zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W Branżowej Szkole I Stopnia i Zasadniczej Szkole Zawodowej w przypadkach uzasadnionych brakami w wiadomościach i umiejętnościach uczniów dopuszcza się możliwość podziału na grupy na zajęciach języka polskiego i matematyki.
3. Dyrektor Zespołu Szkół dokonuje podziału na grupy:
  - 1) na zajęciach z języków obcych, informatyki-w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
  - 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
  - 3) na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
  - 4) podczas zajęć edukacyjnych obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy, terenoznawstwa, podstawy planowania i organizowania działań oraz strzelectwa sportowego w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 na zajęciach, o których mowa w ust.4 podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

#### § 31.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych a także wycieczki i wyjazdy.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu Szkół, nie może być mniejsza niż 15 uczniów.

#### § 32.

Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### § 33.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.
5. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - 4) podejmowanie różnorodnych działań w celu wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 6) gromadzenie, ewidencja, selekcja i konserwacja zbiorów
  - 7) planowanie, sprawozdawczość i odpowiedzialność materialna,
  - 8) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi.

### § 34.

1. Dla realizacji celów statutowych Zespołu Szkół zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) gabinetów lekcyjnych i pracowni przedmiotowych z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki i czytelní,
- 3) sali gimnastycznej i boiska szkolnego,
- 3a) basenu i hali sportowej;
- 4) pomieszczeń administracyjno - gospodarczych,
- 5) gabinetu terapii pedagogicznej,
- 6) sklepiku,
- 7) szatni.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 35.

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

### § 36.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
3. Do obowiązków nauczyciela należy również:
  - 1) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 4) uzasadnianie wystawionych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,

- 5) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego),
- 6) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z WSO,
- 7) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 8) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

### § 37.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Zespołu Szkół przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstaw programowych, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) współdziałanie przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu maturalnego egzaminu wewnętrznego,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### § 38.

1. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu Szkół, tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, jego procesu nauki i przygotowywania się do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
2. Wychowawca inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów oraz podjęcie działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, a także pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.

3. W celu realizacji swych zadań wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą.
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania i wzajemnej pomocy w działaniach wychowawczych wobec uczniów,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Zespołu Szkół, wicedyrektorów, pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego oraz innych instytucji wspomagających szkołę, realizowanej w formie spotkań indywidualnych i zespołowych, warsztatów pedagogicznych, konferencji i narad problemowych.
5. Wychowawca klasy powinien prowadzić dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - 1) dziennik lekcyjny,
  - 2) arkusze ocen,
  - 3) roczny plan pracy wychowawczej,
  - 4) rejestr nagród i kar.
6. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w zawodzie i wychowawcy rozpoczynającemu pracę wychowawczą dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę prowadzącego – spośród doświadczonych nauczycieli przedmiotów lub wychowawców.

## VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 39.

1. Podstawowym warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej w Zespole Szkół jest ukończenie gimnazjum.
2. Kandydaci do Zespołu Szkół muszą ponadto posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wydane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Warunkiem przyjęcia do Branżowej Szkoły I Stopnia jest uprzednie zawarcie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia i Zasadniczej Szkoły Zawodowej są pracownikami młodocianymi określonych zakładów pracy.

#### § 40.

1. Kandydat do Branżowej Szkoły I Stopnia zostaje przyjęty na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego niezależnie od wyników egzaminu gimnazjalnego.
2. Rekrutacja do technikum i liceum odbywa się na podstawie:
  - 1) przeliczonych na punkty ocen z wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia gimnazjum,
  - 2) punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego w części humanistycznej , matematyczno - przyrodniczej i języka obcego nowożytnego przekazanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
  - 3) innych dodatkowych kryteriów ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do Zespołu Szkół nr 1 w Goleniowie na każdy rok szkolny określa szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna.

#### § 41.

Szczegółowe warunki przyjmowania uczniów do klas programowo wyższych Zespołu Szkół określa Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r.. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz.232).

#### § 42.

1. Zespół Szkół przestrzega praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.
2. Uczeń Zespołu Szkół w szczególności ma prawo do:



- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności,
  - 4) korzystania z doraźnej pomocy materialnej,
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10) korzystania z rad i pomocy wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 12) korzystania podczas zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole Szkół.
3. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
- 1) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowywanie się w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwianie nieobecności w ciągu tygodnia oraz uzupełnianie braków wynikłych z absencji,
  - 3) przestrzeganie zasad zawartych w przedmiotowych systemach oceniania,
  - 4) respektowanie uchwał samorządu uczniowskiego,
  - 5) powiadomienie nauczyciela lub innego pracownika Zespołu Szkół o zauważonych zagrożeniach,
  - 6) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 7) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 8) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół,

- 9) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno wychowawczych w określonym dniu – strój galowy, sportowy, turystyczny.
4. Zakazane jest przynoszenie i posiadanie przedmiotów:
  - 1) niebezpiecznych dla życia lub zdrowia innych,
  - 2) mogących uczynić szkody materialne,
  - 3) rozpraszających uwagę w czasie lekcji m.in. telefonów komórkowych; w przypadku używania telefonu komórkowego w czasie lekcji nauczyciel ma obowiązek odebrania jego uczniowi i przekazania go wicedyrektorowi ds. wychowawczych; telefon odbierają ze szkoły rodzice (opiekunowie) ucznia,
  - 4) gorszących i demoralizujących,
  - 5) materiałów propagandowych dotyczących partii politycznych,
  - 6) papierosów, alkoholu, narkotyków oraz innych środków szkodliwych dla zdrowia.
5. Zabrania się:
  - 1) znęcania się psychicznego i fizycznego oraz stosowania innych form przemocy wobec społeczności szkolnej,
  - 2) zachowań zagrażających życiu i zdrowiu,
  - 3) palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania środków odurzających oraz ich rozprowadzania na terenie szkoły,
  - 4) używania słów wulgarnych i obraźliwych,
  - 5) zaśmiecania terenu szkoły oraz niszczenia mienia Zespołu Szkół; za spowodowane szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia,
  - 6) posługiwania się sprzętem szkolnym bez zgody nauczyciela,
  - 7) uprawiania wszelkich gier hazardowych.
6. W ramach działań profilaktycznych oraz w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających, dopuszcza się badanie testami na obecność narkotyków. Badania dokonuje pedagog szkolny w obecności członka dyrekcji lub pielęgniarki. Badaniom nie mogą być poddani uczniowie, których rodzice na początku roku szkolnego nie wyrażą na to zgody. Trzykrotna odmowa wykonania badań przez ucznia będzie traktowana jako wynik pozytywny testu.
7. Szkoła nie odpowiada za kradzieże oraz zaginione przedmioty.

1. Zespół Szkół zapewnia uczennicom będącym w ciąży warunki umożliwiające im ukończenie edukacji, w miarę możliwości bez opóźnień
2. Dyrektor szkoły na wniosek uczennicy, rodziców uczennicy lub prawnych opiekunów:
  - 1) udziela urlopu,
  - 2) usprawiedliwia nieobecności związane z ciążą, porodem lub położeniem,
  - 3) wyznacza egzamin w terminach dogodnych dla uczennicy, ustalonych w okresie do 6 m-cy po upływie terminu obowiązkowego,
  - 4) może przyznać indywidualny tok nauki,
  - 5) jeśli uczennica zmienia profil klasy, uzgadnia z nauczycielami termin uzupełnienia różnic programowych z danych przedmiotów.
3. Zmiana szkoły może nastąpić jedynie na wniosek uczennicy.

## VIII. RODZAJE NAGRÓD I KAR

### § 43.

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, dzielność i odwagę a także za godne reprezentowanie Zespołu Szkół na zewnątrz uczeń może być nagrodzony:
  - 1) skreśleniem poprzednio wymierzonej kary,
  - 2) wyróżnieniem,
  - 3) pochwałą,
  - 4) listem gratulacyjnym skierowanym do rodziców i zakładu pracy, w którym jest zatrudniony,
  - 5) dyplomem uznania,
  - 6) nagrodą rzeczową,
  - 7) bezpłatnym uczestnictwem w organizowanych przez Zespół Szkół imprezach,
  - 8) prawem pierwszeństwa w uczestniczeniu w różnych formach wypoczynku organizowanego przez Zespół Szkół.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły - z wyróżnieniem.
3. Za nieprzestrzeganie statutowych i regulaminowych obowiązków uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, dyrektora,
  - 2) naganą wychowawcy, dyrektora,
  - 3) naganą dyrektora z ostrzeżeniem,
  - 4) wpisaniem na listę uczniów warunkowo kontynuujących naukę w Zespole Szkół,
  - 5) skreśleniem z listy uczniów Zespołu Szkół.
4. Kara skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół jest karą wyjątkową i może być nakładana decyzją dyrektora na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego za:
- 1) bójkę, kradzież i fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej,
  - 2) niedotrzymanie warunków listy uczniów warunkowo kontynuujących naukę w Zespole Szkół,
  - 3) zachowanie narażające na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia innych członków społeczności szkolnej,
  - 4) przyjście do szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków albo ich zażywanie na terenie szkoły - jeżeli nie podda się niezwłocznie terapii,
  - 5) udowodnione rozprowadzanie alkoholu lub środków odurzających na terenie szkoły,
  - 6) częste, rażące uniemożliwianie prowadzenia zajęć edukacyjnych, jeżeli inne oddziaływania wychowawcze nie odniosły skutku.
5. Dyrektor Zespołu Szkół może zawiesić wykonanie kary skreślenia z listy uczniów po otrzymaniu pisemnego poręczenia przez osoby godne zaufania, instytucje lub organizacje.
6. W uzasadnionych przypadkach zamiast skreślenia z listy uczeń może być przeniesiony do innej szkoły; decyzję w tej sprawie podejmuje Kurator Oświaty na wniosek dyrektora Zespołu Szkół.
7. O przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze Zespół Szkół informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Uczniom lub jego rodzicom /prawnym opiekunom / przysługuje prawo odwołania się od nałożonych kar w ciągu 14 dni do Dyrektora Zespołu Szkół .

#### § 44.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków oraz tryb przyznawania nagród i udzielania kar a także sposób odwoływania się od nałożonej kary, określa regulamin wewnętrzny Zespołu Szkół .

## VIII. WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE

### § 45.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
  - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
  - 2) podczas przerw dyżur pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;
  - 3) warunkiem wejścia uczniów do szkoły jest okazanie identyfikatora;
  - 4) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku – sala gimnastyczna, pracownia informatyki, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo. Budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV.
6. Szkoła na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwalniać uczniów z ostatnich.
8. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora Szkoły.

10. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 46.

#### 1. Pieczętki podłużne szkoły mają następującą treść:

- 1) Zespół Szkół nr 1  
Branżowa Szkoła I Stopnia  
72 – 100 Goleniów, ul. Maszewska 6  
tel/fax 914182821
- 2) Zespół Szkół nr 1  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa  
72 – 100 Goleniów, ul. Maszewska 6  
tel/fax 914182821
- 3) Zespół Szkół nr 1  
Technikum Nr 1  
72 – 100 Goleniów, ul. Maszewska 6  
tel/fax 914182821
- 4) Zespół Szkół nr 1  
I Liceum Ogólnokształcące  
im. Stefana Żeromskiego  
72-100 Goleniów, ul. Niepodległości 1  
tel/fax 914182122
- 5) Zespół Szkół nr 1 w Goleniowie  
72-100 Goleniów, ul. Maszewska 6  
tel. 914182821  
NIP 856-12-51-910, Regon 000180568

#### 2. Tablice szkoły mają treść:

- 1) Zespół Szkół nr 1  
w Goleniowie
- 2) Technikum Nr 1  
w Goleniowie
- 3) Branżowa Szkoła I Stopnia  
w Goleniowie
- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa  
W Goleniowie
- 5) I Liceum Ogólnokształcące

im.Stefana Żeromskiego

w Goleniowie

3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły, która składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły.

#### § 47.

(skreślony)

#### § 48.

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. (skreślony)

#### § 49.

1. Zmiany do statutu mogą być wprowadzone na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest taki sam jak tryb jego uchwalania.
3. O zmianach w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły oraz organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

#### § 50.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy szczegółowe prawa.

#### § 51.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015r. zapisy niniejszego statutu przyjęto do stosowania.