

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

*Wewnętrzny System Oceny Zespołu Szkół nr 1 w Goleniowie opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015r., poz.843)*

### **§ 1. Zasady oceniania.**

#### **1. Ocenianiu podlegają :**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

**2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

**3.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

**4.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### **5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### **6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów, określonych w Kartach Indywidualnych Potrzeb Ucznia;

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
  - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §4;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających, zgodnie z rozporządzeniem;
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
- 7.** Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
- 8.** Stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny służy przekazywaniu podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej dla ucznia.
- 1) Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
  - 2) Wszystkie oceny z dużych pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności (prace klasowe z działów) ucznia uzasadnia się ustnie lub pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi ocenę pracy zawierającą 4 elementy:
    - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
    - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
    - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
    - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
- 9.** Nauczyciel obowiązkowo uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
- 10.** Pisemne prace (prace klasowe, sprawdziany działowe) ucznia będą udostępniane uczniowi na lekcji a rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia do wglądu na zebraniach z rodzicami lub indywidualnych konsultacjach z nauczycielem danego przedmiotu.
- 11.** W ocenianiu obowiązują zasady:
- a) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

- b) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- c) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- d) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- e) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- f) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).

### **§ 2. Jawność oceny.**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczęciem nowego działu kształcenia/ modułem, informuje ucznia o umiejętnościach i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.

4. Wymienione w ust. 2 informacje zamieszczane są na stronie internetowej Szkoły.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

5. Terminy zebrań z rodzicami oraz konsultacji zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

### **§ 3. Tryb oceniania i skala ocen.**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) stopień celujący - 6 - cel;

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

- 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
- 3) stopień dobry - 4 - db;
- 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
- 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
- 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu.

3. Oceny bieżące odnotowuje się w Dzienniku Lekcyjnym Klasy oraz w Dzienniku Elektronicznym w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

4. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyрекcję Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

5. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) Prace pisemne :

- a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana;
- b) praca klasowa lub sprawdzian diagnostyczny obejmujące większą partię materiału, określoną przez nauczyciela z co najmniej **tygodniowym** wyprzedzeniem i poprzedzony lekcją utrwalającą. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

2) Praca i aktywność na lekcji;

3) Odpowiedź ustna;

4) Praca domowa;

5) Prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

6) Twórcze rozwiązywanie problemów.

6. Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę niesatysfakcjonującą z pracy klasowej lub sprawdzianu wiedzy tylko jeden raz (chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na kolejne poprawy). Nauczyciel także może wyrazić zgodę na poprawę innej niesatysfakcjonującej ucznia oceny z wyżej wymienionych form sprawdzania wiedzy.

7. Poprawa sprawdzianu musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny (chyba, że nauczyciel wyrazi zgodę na wydłużenie terminu). Poprawa jest dobrowolna i jednokrotna. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym LIBRUS obok poprawianej. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej uwzględniane są obie oceny. Ocena niższa uzyskana z poprawy również wpisywana jest do dziennika.

### § 4. Ocenianie śródroczne.

#### 1. Ocena bieżąca.

- 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

- 2) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 5) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka.

### **2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.**

- 1) Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych;
- 2) Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 3) Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych; Termin sprawdzenia i oddania prac może zostać przedłużony w przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela o długość tej nieobecności.
- 5) Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną, powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałym uczniom;
- 6) Uczeń, który opuścił pracę klasową jest zobowiązany napisać ją w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałym uczniom;
- 7) Zmiana terminu pracy klasowej może nastąpić z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela);
- 8) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. Ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych;
- 9) Progi procentowe ocen ustalają zespoły przedmiotowe, przy zachowaniu zasady, że ocena dopuszczająca otrzymuje uczeń, który uzyskał 40 % punktów.
- 10) W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 30% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu w ciągu dwóch miesięcy nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. O planowanym sprawdzianie nauczyciel powiadamia ucznia z dwutygodniowym wyprzedzeniem oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, (uczeń składa podpis pod zapisaną informacją o sprawdzianie frekwencyjnym).

### **§ 5. Nieprzygotowane ucznia do lekcji.**

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z przyczyn losowych: 1 raz w semestrze, gdy zajęcia odbywają się w cyklu jedno lub dwugodzinnym tygodniowo; 2 razy w semestrze, gdy zajęcia odbywają się w cyklu trzygodzinnym i więcej. Zwalnia to z niezapowiedzianej kartkówki i odpowiedzi ustnej (nie zwalnia z zapowiedzianego sprawdzianu i kartkówki) i nie ma wpływu na ocenę semestralną (roczną). Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji, przed

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

ogłoszeniem kartkówki lub zaproszeniem ucznia do odpowiedzi ustnej. Fakt zgłaszania nieprzygotowania do lekcji dotyczy każdego semestru odrębnie. Po przekroczeniu limitu zgłoszonych nieprzygotowań, każde następne nieprzygotowanie ucznia jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

2. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).

### § 6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, wymienionych w podpunktach a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

### § 7. Wymagania edukacyjne.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

2. W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
  - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
  - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
3. W klasyfikacji rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych) oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
  - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

(z uwzględnieniem rozszerzeń programowych), potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

4. W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5. W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

6. W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

7. W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

8. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, a nie efekt końcowy i wynik.

10. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

2) W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego ( zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3) Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

**11.** Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust.10 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach, po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

**12.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia .

**13.** Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

1) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.13, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.

2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 8. Klasyfikacja śródroczna i roczna.**

**1.** Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

I okres z klasyfikacją śródroczną do końca grudnia

II okres z klasyfikacją roczną zgodnie z organizacją roku szkolnego.



## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

2. Klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec II okresu.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
5. Na co najmniej dwa tygodnie przed okresowym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych i odnotowują ten fakt w dzienniku.
6. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej śródrocznej (rocznej), jeżeli nie został o niej poinformowany rodzic/opiekun prawny w terminie co najmniej 2 tygodni przed okresowym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. W klasyfikacji śródrocznej i/lub rocznej nauczyciel może podwyższyć bądź obniżyć ocenę proponowaną.
8. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać informacje o przewidywanych ocenach śródrocznych/ rocznych uczniowi w formie pisemnej. Uczeń potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej.

### **§ 9. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
  
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
  
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
  
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
  
8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
  
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
  
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
  
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
  
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

### **§ 10. Egzamin klasyfikacyjny.**

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (*konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z powodu braku odzieży itp.*) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
- 5a. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8a. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

**10.** Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**10a.** Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**11.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**12.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**13 a.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**13 b.** Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

**14.** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 11.

**15.** Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

### **§ 11. Egzamin poprawkowy.**

**1.** Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

**2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

- 3.** Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych zajęć obowiązkowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
- 4.** W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
- 5.** Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
- 6.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 7.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 8.** Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 7 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w Karcie Potrzeb i Świadczeń.
- 9.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
- 10.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 11.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 12.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
- 13.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

**14.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

**15.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**16.** W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 12 ust. 2 -9 . Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§ 12. Sprawdzenia wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.**

**1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**2.** Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

**3.** Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**4.** W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

- 1)** Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3)** dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

**5.** Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

### **§ 13. Ocena zachowania.**

1. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie ustalania oraz kryteriach oceniania zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

1. wzorowe - wz;
2. bardzo dobre - bdb;
3. dobre - db;
4. poprawne - popr;
5. nieodpowiednie - ndp;
6. naganne - ng.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

5. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

9. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### **§ 14. Tryb ustalania oceny zachowania.**

1. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
2. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
3. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.



## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

---

4. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
5. Procedura wystawiania oceny zachowania jest dokumentowana w dokumentacji wychowawcy klasy.
6. Dokumentację trybu dokonywania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stanowi poniższy wzór indywidualnej karty ucznia.

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Samoocena ucznia	Ocena klasy	Proponowana ocena wychowawcy (na podstawie punktowego systemu oceniania zachowania)	Uwagi	Ocena ostateczna (semestralna/roczna)
1						
2						
3						
Akceptacja (podpis czytelny) nauczycieli uczących w klasie:						
1.....						
2.....						

7. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów co najmniej na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
8. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.
9. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

### § 15. Zasady oceniania zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:
  - 1) Stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) kultury osobistej;
  - 3) społeczności szkolnej.
3. Podstawą do wystawienia uczniowi – wychowankowi oceny z zachowania jest ilość zdobytych punktów. Punktację prowadzi wychowawca klasy – jest ona jawna.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

Wszelkiego rodzaju zachowania podlegające punktowaniu zapisywane są przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym.

4. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 100 punktów dodatkowych stanowiących podstawę do oceny ucznia za pierwszy semestr. Na początku drugiego semestru otrzymuje również 100 punktów, które stanowią podstawę do obliczenia oceny z zachowania za drugi semestr, będącą jednocześnie oceną roczną. Ocena roczna z zachowania może być maksymalnie wyższa o dwa stopnie niż ocena semestralna.
5. Uczeń wzorowy nie może mieć ani jednej godziny nieusprawiedliwionej.
6. Uczeń, który uzyskał ilość punktów wystarczającą do przyznania oceny wzorowej, nie może otrzymać więcej, niż 10 pkt. ujemnych w semestrze.
7. Uczeń bardzo dobry nie może otrzymać więcej niż 10 pkt. ujemnych w semestrze i nie więcej niż 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych w roku szkolnym.
8. Konflikty z prawem, zachowania agresywne o charakterze fizycznym bądź psychicznym zagrażające innym lub sobie, zażywanie, posiadanie lub rozprowadzenie środków odurzających (alkohol, narkotyki itp.) skutkują oceną naganną z zachowania.
9. Dyrektor Szkoły za szczególne osiągnięcia lub przewinienie może przydzielić uczniowi 20 (+), 20 (-)
10. Uczeń nie może być dwukrotnie nagradzany lub karany za to samo działanie.
11. Kryteria ocen
  - Wzorowe 141 i powyżej
  - Bardzo dobre 121-140
  - Dobre 91-120
  - Poprawne 61-90
  - Nieodpowiednie 41-60
  - Naganne 40 i poniżej

### 12. Szczegółowe kryteria oceniania

#### 1. stosunek do obowiązków szkolnych

LP	Rodzaj zachowania	Punkty
1	100% frekwencja	+ 30 pkt/semestr
2	Prawidłowe reagowanie w momencie niszczenia mienia lub innych sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia	Od + 1 do + 10 pkt/ jednorazowo
3	Jedna godzina nieobecna nieusprawiedliwiona	- 2pkt/ każdorazowo
4	Spóźnienia	Do 5 spóźnień -1pkt, za każde następne - 1pkt
5	Używanie telefonu komórkowego na lekcji bez zgody nauczyciela	-5pkt jednorazowo
6	Niestosowanie się do zasad BHP na poszczególnych lekcjach, na terenie szkoły, na wycieczce, rzucanie różnymi Przedmiotami	Od -1 pkt do - 10pkt každorazowo
7	Niewłaściwe zachowanie na lekcji np. rozmowy, chodzenie po klasie, jedzenie, picie, żucie gumy,	-1pkt każdorazowo

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

	niestosowanie się do poleceń nauczyciela, granie w karty i inne gry, słuchanie muzyki itp.	
8	Niszczanie mienia szkolnego	-10 pkt/ każdorazowo
9	Niewywiązywanie się z powierzonych lub przyjętych na siebie obowiązków	-5pkt / każdorazowo
10	Inne wykroczenia przeciw regulaminowi uczniowskiemu	Od -1pkt do -10pkt/ każdorazowo

### 2. Kultura osobista

LP	Rodzaj zachowania	Punkty
1	Niewłaściwy stosunek do dorosłych na terenie szkoły i poza nią	Od -5 do -2pkt/ każdorazowo
2	Niewłaściwy stosunek do rówieśników	Od -5 do -2pkt/ każdorazowo
3	Wulgarnie wyrażanie się	-2pkt/każdorazowo
4	Kłamstwa, oszustwa	-5pkt/ każdorazowo
5	Palenie papierosów lub towarzyszenie palącemu na terenie szkoły oraz w obrębie szkoły	-5pkt/ każdorazowo
6	Prowokowanie kolegów do negatywnego zachowania	-2 do -10pkt/ każdorazowo
7	Zaśmiecanie otoczenia	-2pkt/ każdorazowo
8	Wysoka kultura osobista	Od +5 do +10pkt/ każdorazowo
9	Uczestniczenie w ważnych uroczystościach szkolnych w odpowiednim stroju galowym	+5 pkt w semestrze
10.	Dbłość o kulturalne wyrażanie się	+5 pkt. w semestrze

### 3. Społeczność szkolna

LP	Rodzaj zachowania	Punkty
1	Efektywna praca w samorządzie klasowym	Od +5 do +10pkt/semestr
2.	Pomoc koleżeńska	Od +5 do + 10 pkt/semestr
	Pomoc nauczycielowi	od +5 do +10 pkt / semestr
2	Efektywna praca w samorządzie szkolnym	Od +5 do +20pkt/semestr
3	Czynny udział w organizacjach szkolnych i poza szkolnych	Od +5 do +20pkt/semestr
4	Poczet sztandarowy	Od +5 do +15pkt/semestr
5	Udział i pomoc w organizowaniu akademii szkolnych	+5pkt/ każdorazowo
6	Udział w konkursach, zawodach sportowych itp. (w konkursach i zawodach sportowych na różnych szczeblach liczy się tylko etap końcowy) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wewnątrzszkolnych i gminnych</li> <li>2. W powiecie</li> <li>3. W rejonie</li> <li>4. W województwie</li> </ol>	+5pkt/ miejsce od 1 do 3 +2pkt +10pkt/ miejsce od 1 do 3 +5pkt +15pkt/ miejsce od 1 do 3 +5pkt +20pkt/ miejsce od 1 do 3

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

		+10pkt
7	Udział w imprezach promujących szkołę	+2 do +10pkt
8	Brak szacunku wobec symboli narodowych i szkolnych	-2 do -5pkt/ każdorazowo
9	Praca na rzecz szkoły	+2 do +10pkt/ każdorazowo
10	Regularne oddawanie krwi	+5pkt w semestrze

13. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.
14. Stopniowanie kar w przypadku godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych:
- 1) **nagana wychowawcy** od **10** godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych
  - 2) **nagana dyrektora** od **20** godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych
  - 3) **lista warunkowa** od **25** godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych
15. Jeżeli w II semestrze nastąpiła znaczna poprawa w systematycznym uczęszczaniu ucznia do szkoły, wychowawca może podwyższyć ocenę o jeden stopień/poza oceną wzorową/

### § 16. Promowanie i ukończenie Szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie

---

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę oceny roczne wliczają się do średniej ocen.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ( prawnymi opiekunami).

### **§ 17. Przepisy końcowe oraz ogólne procedury i zasady ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.**

1. Postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły.
2. W przypadku naruszenia przepisów Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania lub Przedmiotowego Systemu Oceniania dotyczących wystawienia ocen bieżących lub śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzic (prawni opiekun) lub wychowawca ma prawo odwołać się do Dyrektora Szkoły.
3. Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dokonana może być na wniosek Rady Pedagogicznej po każdym półroczu.
  - 1) Ewaluacji dokonuje komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły.
  - 2) Ewaluację zatwierdza rada pedagogiczna.
4. Opracowane na piśmie propozycje uwag, wniosków i zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania mogą zgłaszać:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) samorząd uczniów;
  - 4) rada rodziców;
  - 5) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Propozycje uwag, wniosków i zmian nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa.
6. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.