

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI ORAZ UDZIELANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W GOLENIOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991 z późniejszymi zmianami (art. 39.1)
2. Karta Nauczyciela (rozdz.2, art.6.1)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Statut ZS1 § 42 ust.3 pkt. 2

§ 1. Cele regulaminu:

1. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w przypadku zwolnienia z lekcji na prośbę rodziców.
2. Zapobieganie samowolnemu opuszczaniu zajęć lekcyjnych przez uczniów.
3. Opracowanie czytelnego, jednolitego schematu postępowania w przypadkach usprawiedliwiania i zwalniania uczniów z zajęć.
4. Określenie obowiązujących form zwalniania i usprawiedliwiania uczniów.
5. Wskazanie osób uprawnionych do zwalniania i usprawiedliwiania uczniów.
6. Ujednoczenie przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć.

§ 2. Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność osób realizujących zadania:

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności systematyczne, aktywne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły.
2. W przypadku nieobecności ucznia przedłużającej się ponad termin 5 dni, uczeń pełnoletni lub jego rodzice (prawny opiekun) są zobowiązani poinformować Wychowawcę lub Dyrektora w terminie nie później niż do 7 dni, licząc od początkowej daty nieobecności, o przyczynach nieobecności ucznia i prognozowanym terminie powrotu do szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w szkole w ciągu 1 tygodnia od powrotu na zajęcia. Po tym terminie wychowawca może przyjąć usprawiedliwienie tylko z uwagi na wystąpienie uzasadnionych szczególnych okoliczności.
4. Nauczyciel może nie przyjąć zwolnienia/usprawiedliwienia w uzasadnionych przypadkach.
5. Pozostałe nieobecności ucznia w szkole traktowane są jako nieusprawiedliwione i wywołują skutki zawarte w Regulaminie Wewnętrznym ZS1 i WSO.
6. O zastosowanych karach wychowawca powiadamia rodziców.

§ 3. Przyczyny nieobecności:

1. Przyczynami usprawiedliwiającyymi nieobecność ucznia w szkole są zdarzenia i okoliczności, które uniemożliwiają uczestniczenie ucznia w zajęciach szkolnych, a w szczególności:

- zły stan zdrowia;
- udział w uroczystości pogrzebowej;
- pilny wyjazd do: lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej, itd.;
- udział w zorganizowanych wyjazdach pozaszkolnych (zorganizowanych przez szkołę);
- udział ucznia w wyjątkowo ważnych dla rodziny uroczystościach czy zdarzeniach;
- inne, uznane w porozumieniu wychowawca – rodzic za uzasadnione.

2. Za bezpodstawne nadużywanie zwolnień rodzicielskich odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 4. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach dydaktycznych

1. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia ma formę pisemną.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych następuje na podstawie :

1) zaświadczenia lekarskiego (w przypadku uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej odbywających praktyczną naukę zawodu w ramach przygotowania zawodowego - druk ZUS ZLA);

2) wniosku o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych podpisanego:

a) w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jednego z rodziców (opiekuna prawnego),

b) w przypadku ucznia pełnoletniego pozostającego na utrzymaniu rodziców - przez pełnoletniego ucznia, który do 30 września ma obowiązek złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły z prośbą o taki sposób rozliczania nieobecności. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia, pozostającego na ich utrzymaniu, o fakcie złożenia takiego wniosku. Uczeń pełnoletni składa wniosek do Dyrektora Szkoły w ciągu 30 dni od uzyskania pełnoletniości;

3) zaświadczenia urzędowego z instytucji państwowych;

4) informacji pisemnej od pielęgniarki szkolnej o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach.

3. Z zasady nie są przyjmowane usprawiedliwienia pojedynczych godzin (tj. jednej lub wybranych kilku) nieobecności w ciągu dnia zajęć dydaktycznych;

a) wyjątkiem od powyższej zasady może być zaplanowana wcześniej wizyta lekarska, konieczność wykonania badań lub sytuacja losowa – w wymiarze do 5 razy w ciągu okresu (chyba że uzasadniona stanem zdrowia ucznia konieczność wymaga inaczej – o sytuacji takiej Rodzic/Opiekun prawny informuje wychowawcę klasy).

4. W wyjątkowej sytuacji wychowawca klasy może usprawiedliwić nieobecności na prośbę ucznia – nie więcej niż 3 dni w roku szkolnym.

5. Uczeń chory, narzekający na złe samopoczucie nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.

6. Do usprawiedliwienia nieobecności uczniów w szkole służą tzw. „dzienniczki”.
Usprawiedliwienie musi zawierać:

- a) datę usprawiedliwionej nieobecności,
- b) wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
- c) przyczynę nieobecności,
- d) wyraźny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.

§5. Dopuszczalne formy zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych:

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych, jeżeli:
 - a) reprezentuje klasę lub szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, itp.
 - b) otrzymał wezwanie na rejestrację przedpoborową,
 - c) reprezentuje gminę, powiat, rejon w konkursach, zawodach organizowanych przez instytucje i organizacje pozaszkolne, których uczeń jest członkiem,
 - d) otrzymał wezwanie na szczepienia obowiązkowe,
 - e) otrzymał skierowanie na badania, terapię do Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub innej specjalistycznej Poradni.
2. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych dokonuje wychowawca lub dyrektor szkoły na wniosek instytucji lub organizacji zwalniającej ucznia. W dzienniku lekcyjnym należy wpisać „oddelegowany”, a w dzienniku elektronicznym "Librus" - "zwolniony".

§ 6. Powyższe zasady obowiązują całą społeczność szkolną.

§ 7. Zasady wchodzą w życie po ich uchwaleniu.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej 29 sierpnia 2016 r.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do zasad usprawiedliwiania nieobecności oraz udzielania zwolnień z zajęć lekcyjnych w ZS 1 w Goleniowie

Załącznik nr 1

do zasad usprawiedliwiania nieobecności
oraz udzielania zwolnień z zajęć lekcyjnych w ZS 1 W Goleniowie

Data

nazwisko i imię ucznia

.....

adres zamieszkania

.....

.....

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1
w Goleniowie
Pani Małgorzata Wojtysiak

**Wniosek ucznia pełnoletniego o możliwość samodzielnego
usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych**

Zgodnie z § 4 ust. 2 pkt.2b Zasad Usprawiedliwiania Nieobecności oraz Udzielania Zwolnień z Zajęć Lekcyjnych w ZS 1 w Goleniowie, zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie mi samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych.

podpis ucznia

Decyzja Dyrektora Szkoły:

Data i podpis wychowawcy klasy

.....

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna w przypadku ucznia pozostającego na utrzymaniu rodziców/prawnych opiekunów.....